

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 30 од
от «30» июня 2015 года
(Приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в сфере ветеринарной деятельности в Учреждении (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом и создается в целях осуществления мероприятий по профилактике коррупции в сфере ветеринарной деятельности в ГБУ ЛО «СББЖ Волховского и Киришского районов» (далее - Учреждение), координации деятельности Учреждения и органов местного самоуправления Волховского и Киришского районов, общественных объединений (организаций) в сфере противодействия коррупции.

Комиссия способствует повышению эффективности применения мер противодействия коррупции в Ленинградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17 июня 2011 года N 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, Управлением ветеринарии Ленинградской области, организациями и общественными объединениями.

1.4. Протоколы заседаний (совещаний) Комиссии издаются на бланках Учреждения с указанием наименования Комиссии.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Проведение мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении;

2.1.2. Проведение разъяснительной работы с подчиненными работниками по недопущению фактов вымогательства, получения денежных средств, продуктов питания, сельского хозяйства, животноводства и пчеловодства, других материальных ценностей за оказание платных ветеринарных услуг;

2.1.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

2.1.4. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

2.1.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении;

2.1.6. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции в сфере ветеринарной деятельности в Волховском и Киришском районах;

2.1.7. Сотрудничество с органами местного самоуправления, Управлением ветеринарии Ленинградской области, с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции в сфере ветеринарной деятельности в Волховском и Киришском районах;

2.1.8. Разработка для органов местного самоуправления рекомендаций по вопросам противодействия коррупции в сфере ветеринарной деятельности (ветеринарии) в Волховском и Киришском районах;

2.1.9. Рассмотрение проектов программ противодействия коррупции в сфере ветеринарной деятельности;

2.1.10. При необходимости, выступление в средствах массовой информации Волховского и Киришского районов (участие в программах местного телевидения, написание статей и заметок в местных газетах) по вопросам противодействия коррупции в сфере ветеринарной деятельности;

2.1.11. Принятие иных решений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается Приказом начальника Учреждения с обязательным ознакомлением с текстом Приказа всех членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят только работники Учреждения.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по предупреждению коррупции в сфере ветеринарной деятельности в Учреждении;

4.1.2. Вносить рекомендации по предупреждению коррупции в сфере ветеринарной деятельности на рассмотрение в органы местного самоуправления Волховского и Киришского районов;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от органов местного самоуправления Волховского и Киришского районов;

4.1.4. Сотрудничать с правоохранительными органами;

4.1.5. Привлекать для помощи Комиссии работников Учреждения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал с изданием протокола Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений и средств массовой информации.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии:

- утверждает регламент и план работы Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии, созывает Комиссию;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний (совещаний) Комиссии.

5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.11. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

5.12. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

5.12.1. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта регламента и плана работы Комиссии;
- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания (совещания) Комиссии.